

*Reconnue d'Utilité Publique décret N°2016-0270/P-RM 29 avril 2016*

<b>ARCAD SIDA</b>	<b>Recrutement</b>
<p><b>Intitulé de l'emploi : Agent de Suivi-Evaluation</b></p> <p><b>Contrat CDD : 08 mois renouvelable à partir du 1<sup>er</sup> mai 2019 avec une période d'essai de 3 mois</b></p> <p><b>Occupation : Temps plein,</b></p> <p><b>Financement : FM NMF 2018-2020</b></p> <p><b>Date limite de dépôt des dossiers : le vendredi 05 avril 2019 à 12 h00</b></p>	

<p><b>Relations hiérarchique</b> : Responsable Suivi Evaluation des programmes d'ARCAD-SIDA</p> <p><b>Personnel rattaché</b> : animateurs</p> <p><b>Relations fonctionnelles</b> : Tous les services de l'ONG.</p> <p><b>Relations extérieures</b> : Néant</p>
--

<p><b>I. Qualifications ; Résumé du Poste et Objectif Global</b></p> <p>Le candidat doit être détenteur d'un diplôme en science social (BAC +4), en médecine ou en santé publique.</p> <p>Le chargé du Suivi-Evaluation, est responsable de la mise en œuvre d'un système organisationnel de Suivi-Evaluation pour améliorer l'impact du suivi, le contrôle de la qualité et l'évaluation dans le but de renforcer les processus internes et la réalisation des résultats et promouvoir la responsabilité des intervenants à différents niveaux.</p> <p>Le chargé du Suivi-Evaluation est également responsable de la mise en place des mécanismes permettant d'inventorier les pratiques actuelles liées au programme, promouvoir des guides dans les méthodes d'apprentissage et des bonnes pratiques à travers l'organisation.</p> <p>Il participe à la formation du personnel des Programmes à l'utilisation des outils.</p>
--

<p><b>II. Responsabilités Spécifiques</b></p> <p><b>Suivi et Evaluation</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participer au développement d'un cadre global de suivi-évaluation complet, des outils incluant des indicateurs de performance et des points de références pour chaque aspect organisationnel pour assurer la transparence et la responsabilité conformément aux directives stratégiques globales de ARCAD-SIDA.</li> <li>2. Recommander et mettre en œuvre une approche systématique pour l'intégration thématique d'indicateurs de résultats définis dans le programme. (Données en entrée, sortie, résultats, impact) ;</li> <li>3. Former le personnel du projet à l'utilisation des outils de Suivi-Evaluation ;</li> <li>4. Appuyer à la coordination des évaluations des Programmes et des Stratégies Thématiques et leur contribution à la réalisation des résultats globaux.</li> <li>5. En collaboration avec le responsable des politiques et plaidoyer, aider à l'évaluation du travail sur les politiques et le plaidoyer du Programme (populations clés) et capter les bonnes pratiques.</li> </ol>
--

6. En collaboration avec la Responsable du Programme, coordonner les évaluations finales, les stratégies et capter les bonnes pratiques;
7. Développer une structure de rapport complète incluant des prévisions rigoureuses d'évaluation de l'impact ;
8. Mettre en place un système de mécanismes de recueil des données pour suivre le développement d'indicateurs définis dans le cadre de la structure complète de rapport.
9. Analyser les rapports mensuels, trimestriels, et annuels ; produire un rapport de suivi synthétique et analytique pour guider la prise de décision des gestionnaires du programme ;
10. Intégrer des évaluations périodiques dans le système de Suivi-Evaluation ;
11. Mettre en place un système standard de gestion de l'information accessible ;

### **III. Gestion des Connaissances : Documentation et Partage des Bonnes Pratiques**

1. Promouvoir la conservation des outils de collecte et des rapports d'activités ou de missions pour toutes fin d'audits ou de contrôles ;
2. Une fois l'année, mener une évaluation pour inventorier et documenter les leçons apprises dans les domaines du programme et améliorer les canevas et format de rapport ;
3. Documenter les leçons apprises et les bonnes pratiques et les partager avec l'ensemble des partenaires de ARCAD- SIDA ;
4. Promouvoir des échanges d'expérience dans le cadre de Programmes similaires entre les partenaires pour consolider l'émergence des bonnes pratiques de ARCAD- SIDA sur des thèmes spécifiques ;
5. Disséminer et promouvoir la capitalisation des résultats des recherches et études de cas tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisation ;
6. Participer à l'organisation des Forums nationaux et internationaux pour partager les bonnes pratiques ;
7. Participer à la réplication des bonnes pratiques documentées au sein des organisations partenaires.
  - Participer à l'élaboration des rapports financiers
  - Classement et gestion des dossiers des partenaires et s'assurer que les dépenses effectuées sont conforme au budget soumis
  - Contrôler et vérifier les justificatifs des avances payées aux agents pour l'exécution des activités sur le terrain.

### **IV Technologie de l'information**

1. Appuyer l'harmonisation des outils de collecte de données pour les populations clé dans le système de suivi évaluation national (DHIS 2), SPSS, EPI-INFO, Excel avancé, et autres
2. Faciliter l'inclusion des rapports d'évaluation et des bonnes pratiques documentées sur le site web de ARCAD- SIDA.

### **V. Planification et Revue de Performance**

1. En coordination avec le responsable de suivi évaluation ; la Responsable du programme, la Directrice Exécutive, le chargé du Suivi-Evaluation aidera au développera d'un Plan Annuel d'Opération en conformité avec le plan global de ARCAD- SIDA ;
2. A la fin de l'année, organiser une revue de la réalisation des objectifs définis à travers une discussion sur le cadre de performance avec le staff de ARCAD- SIDA.

### **VI. Supervision et Collaboration**

Le chargé du Suivi-Evaluation est sous la supervision du Responsable chargé de Suivi Evaluation en collaboration avec la responsable du Programme.

Il travaillera en étroite collaboration entre autres avec les fonctions suivantes : la Responsable des Programmes de ARCAD- SIDA, le Responsable suivi et évaluation ; le Responsable Médical ; le

Responsable Administratif et Financier, le Responsable Chargé de Gestion des ressources Humaines, le Responsable chargé de Plaidoyer ; et tous partenaires sur les programmes objet de son intervention.

**Expérience** : le (la) candidat(e) doit avoir :

- Des expériences confirmées d'au moins trois (3) ans en tant que agent de suivi évaluation
- Une bonne connaissance des budgets,
- Une bonne connaissance du monde des ONG
- Bonne maîtrise du français
- Aptitude à effectuer des déplacements sur le terrain.

**Aptitudes et Attitudes personnelles** :

- Capacité à travailler en équipe et dans un environnement multiculturel marqué par le respect des diversités
- Capacité à travailler sous pression et à produire des résultats de qualité et ce, dans les délais impartis
- Bonne capacité rédactionnelle et une bonne communication verbale
- Enthousiasme et engagement dans la lutte contre le VIH et le sida
- Capacité à travailler avec les populations clés
- Avoir le sens de l'organisation et de la planification
- Etre disponible et patient
- Etre intègre et discret
- Etre autonome tout en ayant un esprit d'équipe

**Composition du dossier et lieu de dépôt**

Le dossier de candidature comprend les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée à la Directrice Exécutive de l'ONG ARCAD-SIDA
- Un curriculum vitae daté
- Une copie certifiée conforme des attestations et diplômes obtenus
- Une copie des attestations ou certificats de travail
- Une copie de la carte d'identité nationale,

Le dossier de candidature doit être envoyé sous pli fermé et doit porter la mention « appel à candidature pour le poste d'agent de suivi évaluation du projet UDI » et devra être déposé au plus **tard le vendredi 05 avril 2019 à 12 h00** au siège de ARCAD - SIDA à l'adresse en bas de pages ou par mail.

NB :

- Aucun dossier incomplet ne fera l'objet d'évaluation.
- Les dossiers ne seront pas retournés quelle que soit l'issue de l'évaluation.
- Entretiens : les candidats sélectionnés participeront à une interview de sélection définitive.

N'TOMIKOROBOUGOU FACE INFSS immeuble Tapa N'DIAYE  
Tél. : 20 23 72 59 FAX : 20 22 49 13 BP : E2561

Email : [arcadsida@arcadsida.org](mailto:arcadsida@arcadsida.org)