



RESPONSABILITE - ESPoir - Vie - SOLIDARITE (REVS PLUS)
 Structure reconnue d'utilité publique
 RECEPISSE N° 98-01/AMATSNG/CAT/DPJ du 02 Février 1998
 2004-309/MEDEV/S/G/DS/ONG L38 du 04 Octobre 2004
 N° : N0000186301 du 21 Mai 2017
 01 BP: 382 Bobo Dionlasso 01/ Burkina Faso
 Tél: +226 20 97 05 17 / Fax: +226 20 97 72 77
 Email: revs@hotmail.fr / revsplus@revsplus.org
 Site web: www.revsplus.org

Classification :	Catégorie B
Fonction :	Chargé.e de reporting et de suivi-évaluation (H/F/TG)
Affectation :	Département Plaidoyer
Relation hiérarchique :	Responsable du Département Plaidoyer
Résidence administrative :	Ouagadougou
Type de contrat :	CDD de 3 ans
Description de l'emploi	
<p>Le.a chargé.e de reporting et de suivi-évaluation a pour mission de mettre en œuvre le plan d'action du projet Riposte. Il.elle assurera la coordination du reporting global (rapports d'activités trimestriels des 4 chargé.e.s de mission <i>Riposte</i>) ; la création et l'animation d'une grille de suivi-évaluation spécifique sur la base des diagnostics et des plans d'action plaidoyer PC ; l'appui aux COPIL et mesurer les effets produits.</p> <p>Tâches</p> <p>1. PLANIFICATION, MISE EN ŒUVRE ET SUIVI-EVALUATION DU PROJET</p> <p>a. DISPOSITIF DE SUIVI-EVALUATION</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la mise en place et l'amélioration du dispositif de suivi-évaluation du programme et assurer sa gestion quotidienne ; - Identifier les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des activités du projet et Participer à l'application de mesures correctrices ; - Rendre compte périodiquement au responsable du département plaidoyer du déroulement des activités du projet. <p>b. REPORTING, CONSOLIDATION ET ANALYSE DES ECARTS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veiller à la régularité des rapports et comptes rendus de suivi des 4 chargés de missions du projet ; - Exploiter et consolider les rapports soumis par 4 chargés de missions du projet et participer aux feedbacks en collaboration avec le responsable du département plaidoyer ; - Consolider les données dans les rapports et comptes rendus du projet pour produire les rapports périodiques de suivi et d'évaluation ; - Participer au suivi et à l'évaluation des performances programmatiques du projet et celles des membres des 4 chargés.es de mission Riposte, analyser périodiquement les écarts et proposer des corrections et des changements si nécessaires. <p>c. GESTION DE LA BASE DE DONNEES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer et mettre à jour la base de données du projet ; - Finaliser et mettre à jour périodiquement les indicateurs de suivi ; - Veiller à l'assurance qualité des données. 	



RESPONSABILITE - ESPOR - VIE - SOLIDARITE (REVS PLUS)
Structure reconnue d'utilité publique
RECEPSE: N° 08-01/AMANS/DCAT/ILPAJ du 02 Février 1998
2004-309/MEDEV/S/SG/DS/ONG 438 du 04 Octobre 2004
N°: AN0000186391 du 21 Mai 2017
01 BP: 382 Bobo Dionlasso 01/ Burkina Faso
Tél: +226 20 97 05 17 / Fax: +226 20 97 72 77
Email: revs@hotmail.fr / revsplus@revsplus.org
Site web: www.revsplus.org

d. ACTIONS SPECIFIQUES A LA GESTION DU POJET

- Participer à la préparation des réunions techniques de coordination du projet ;
- Organiser des ateliers et réunions de planification, des revues périodique (annuels, semestriels, trimestriels et mensuels) ;
- Former et superviser des 4 chargés de mission Riposte dans les domaines de planification et de suivi-évaluation et production de supports et outils de planification, suivi et reporting ;
- Appuyer l'organisation des missions terrain de supervision, suivi et contrôle ;
- Appuyer l'organisation des actions de plaidoyer de concert avec le responsable du département plaidoyer ;
- Appuyer la rédaction des articles de presse de concert avec le chargé de programme.

Salarié.e de droit burkinabé, il.elle est rattaché.e à la direction de l'ONG employeuse et placé.e fonctionnellement sous la responsabilité du responsable du Département Plaidoyer de REVS PLUS avec qui il.elle travaille au quotidien et à distance. Les objectifs et le cadre d'évaluation du chargé de reporting et de suivi-évaluation seront fixés conjointement par la direction de REVS PLUS et le Comité de pilotage du projet.

Relations liées à l'emploi

Relations internes

Direction Exécutive

Département Plaidoyer

Comité de pilotage du projet

Autres salariés du projet Riposte

Relations externes

Initiative 5%

Coalition Plus

ANSS, ARCAD-SIDA, PILS, AGCS-PLUS

Conditions et capacités de candidatures

Eléments indispensables :

- * Devoir de réserve et de confidentialité
- * Expérience de gestion de projet multi-pays (des références seront demandées)
- * Engagement militant, volonté d'agir pour le changement social, intérêt pour la lutte contre le VIH et la défense des droits humains
- * Niveau universitaire minimum Bac +2/3 en sciences sociales, juridiques, gestion de projet ou tout autre équivalent
- * Français et anglais lu/écrit/parlé
- * Savoir-faire : recherche, synthèse, rédaction
- * Savoir-être : assurance, dynamisme, réactivité, résolution de problème, détermination à produire des résultats, aisance dans le relationnel avec les cibles de plaidoyer

Eléments souhaités :

- * Expérience en gestion de projet et suivi-évaluation
- * Expérience de la lutte contre le sida
- * Connaissance du CCM et du Fonds mondial de lutte contre le sida, le paludisme et la tuberculose



RESPONSABILITE - ESPOR - VIE - SOLIDARITE (REVS PLUS)
Structure reconnue d'utilité publique
RECEPISSE: N° 98-01/AMANS/DC/AT/PAJ du 02 Février 1998
2004-309/MEDEVIS/DS/ONG 438 du 04 Octobre 2004
N°: N0000186301 du 21 Mai 2017
01 BP: 382 Bobo Dionlasso 01/ Burkina Faso
Tel: +226 20 97 05 17 / Fax: +226 20 97 72 77
Email: revs@hotmail.fr / revsplus@revsplus.org
Site web: www.revsplus.org

Compétences et qualités requises

Connaissances :

- Bonne connaissance en gestion de projet communautaire
- Excellente connaissance du suivi- évaluation des programmes de droits humains
- Connaissance de l'analyse statistique, la collecte quantitative et qualitative de données et l'analyse
- Connaissance du monde associatif

Savoir-faire opérationnel :

- Maîtrise de la gestion des programmes / projets axée sur les résultats
- Maîtrise des logiciels statistiques, des outils et techniques de traitement et analyse quantitative et qualitative de données et la gestion de système de bases de données
- Maîtriser l'outil informatique (Office, Acces, Spss, Stata, Epi-Info...)
- Anglais lu, écrit et parlé
- Très bonne capacité rédactionnelle
- Capacité de travail en équipe
- Sens de l'organisation et de la gestion

Savoir-être professionnel :

- Sens de la confidentialité
- Bonne aptitude à communiquer tant oralement que par écrit
- Aptitudes à travailler de manière indépendante et de prendre des initiatives
- Etre capable de travailler dans un environnement multiculturel et pluridisciplinaire
- Travailler sous pression et respecter les délais impartis dans l'accomplissement des tâches
- Etre flexible et avoir une aptitude à travailler en équipe dans un environnement des populations-clés.

Dépôt de candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures au secrétariat de REVS PLUS, sis à la Direction Régionale de la Santé des Hauts-Bassins.

Tel : 20 97 72 77

E-mail : revs@hotmail.fr et kansolen@yahoo.fr

Date limite de dépôt des dossiers de candidatures : 26/04/ 2019 à 15h00

1. COMPOSITION DES DOSSIERS DE CANDIDATURES :

Les dossiers devront comprendre :

- ✓ Une demande adressée à Madame la Présidente du Conseil d'Administration de REVS PLUS précisant le poste et les contacts de 3 personnes de références
- ✓ Un CV détaillé, actualisé précisant le niveau de responsabilité et d'autonomie
- ✓ Une lettre de motivation sur les compétences et l'envie d'intégrer l'association
- ✓ Copies des diplômes et attestations de travail.

Le/la candidat.e retenu.e complètera son dossier par des documents certifiés et un casier judiciaire datant de trois mois.

2. PROCEDURE DE RECRUTEMENT :



RESPONSABILITE - ESPOIR - SOLIDARITE (REVS PLUS)
Structure reconnue d'utilité publique
RECEPISSE, N° 98-01/AMANS/DCAT/DPJ du 02 Février 1998
2004-309/MEDEVIS/DSONG L58 du 04 Octobre 2004
N° : N0000186301 du 21 Mai 2017
01 BP: 382 Bobo Dioulasso 01/ Burkina Faso
Tél: +226 20 97 05 17 / Fax: +226 20 97 72 77
Email: revs@hotmail.fr / revsplus@revsplus.org
Site web: www.revsplus.org

Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidatures complètes dans les délais. Les candidat.e.s retenu.e.s seront amené.e.s à remplir une grille de candidature. Seul.e.s les candidat.e.s présélectionné.e.s seront contacté.e.s. Les candidat.e.s retenu.e.s à cette phase subiront un test écrit et un entretien oral. Les épreuves se dérouleront au siège de l'ONG REVS PLUS.

Mobilité géographique : Missions à l'étranger à prévoir, ne dépassant en règle générale pas dix jours.

Lieu d'affectation : OUAGADOUGOU avec de potentiels déplacements dans le pays et à l'étranger selon les besoins et les opportunités.