



RESPONSABILITE - ESPOIR - VIE - SOLIDARITE (REVS PLUS)
 Structure reconnue d'utilité publique
 RECEPISSE N° 98-01/AMANS/DC/AT/DPJ du 02 Février 1998
 2004-309/MEDEVIS/CS/DS/ONG LS8 du 04 Octobre 2004
 N° : AN0000188391 du 21 Mai 2017
 01 BP: 382 Bobo Dioulasso 01/ Burkina Faso
 Tél: +226 20 97 05 17 / Fax: +226 20 97 72 77
 Email: revs@hotmail.fr / revsplus@revsplus.org
 Site web: www.revsplus.org

Membre de la Coalition Internationale SIDA



Classification :	Catégorie B
Fonction :	Contrôleur.se de Gestion Comptable Régional.e (H/F/TG)
Affectation :	Département Plaidoyer
Relation hiérarchique :	Responsable financier
Résidence administrative :	Ouagadougou
Type de contrat :	CDD

Description de l'emploi

Le.a Contrôleur.se de Gestion Comptable a pour missions :

Missions générales :

- Suivi financier auprès des partenaires sur la base des rapports périodiques
- Production des rapports financiers du projet
- Suivi budgétaire des actions, notamment la préparation des budgets prévisionnels, l'élaboration et le suivi des demandes de financement

Missions spécifiques :

- Elaboration des budgets annuels des comptes d'emploi, clôture, projection
- Elaboration / suivi de tableaux de bord sur son périmètre à destination des équipes pays
- Suivi budgétaire, respect des conventions, avenants, respect des échéances, contrôle de l'affectation des financements par pays, contrôle des codifications analytiques
- Appui à la réalisation des rapports financiers pour les financeurs
- Suivi de la trésorerie liée aux financements
- Veille à l'application des procédures comptables et financières
- Participe à la rédaction et/ou la mise à jour des procédures sur son périmètre
- Tenue et mise à jour permanente du tableau de bord de suivi du budget

Salarié.e de droit burkinabé, il.elle est rattaché.e à la direction de l'ONG employeuse et placé.e fonctionnellement sous la responsabilité du Responsable financier de REVS PLUS avec qui il.elle travaille au quotidien et à distance. Les objectifs et le cadre d'évaluation du.la Contrôleur.se de Gestion Comptable seront fixés conjointement par la direction de REVS PLUS et le Comité de pilotage du projet.

Relations liées à l'emploi

Relations internes

Direction Exécutive
 Département finances
 Département Plaidoyer
 Autres salariés du projet Riposte

Relations externes

Initiative 5%
 Coalition Plus
ANSS, ARCAD-SIDA, PILS, AGCS-PLUS

Conditions et capacités de candidatures

Éléments indispensables :

- * Expérience de gestion de projet multi-pays (des références seront demandées)
- * Devoir de réserve et de confidentialité



RESPONSABILITE - ESPOR - VIE - SOLIDARITE (REVS PLUS)
Structure reconnue d'utilité publique
RECEPISSE N° 98-01/AMANSNG/DGAT/PAJ du 02 Février 1998
2004-309/MEDEVIS/DS/ONG 438 du 04 Octobre 2004
N° : N0000186391 du 21 Mai 2017
01 BP: 382 Bobo Dionlasso 01/ Burkina Faso
Tél: +226 20 97 05 17 / Fax: +226 20 97 72 77
Email: revs@hotmail.fr / revsplus@revsplus.org
Site web: www.revsplus.org

Membre de la Coalition Internationale SIDA

- * Niveau universitaire minimum Bac +2/3 en comptabilité ou tout autre équivalent
- * Engagement militant, volonté d'agir pour le changement social, intérêt pour la lutte contre le VIH et la défense des droits humains
- * Français : lu/écrit/parlé
- * Savoir-faire : recherche, synthèse, rédaction, avoir de solides connaissances en comptabilité, savoir élaborer un budget, maîtriser les particularités de la comptabilité des associations et ONG, savoir utiliser le logiciel comptable TOMPRO et rédiger un rapport financier.
- * Savoir-être : assurance, dynamisme, réactivité, résolution de problème, détermination à produire des résultats.

Éléments souhaités :

- * La maîtrise de l'anglais serait un plus
- * Connaissance du CCM et du Fonds mondial de lutte contre le sida, le paludisme et la tuberculose

Compétences et qualités requises

Connaissances :

- Bonne connaissance dans le domaine de la gestion administrative et/ou financière
- Très bonnes connaissances en comptabilité
- Connaissance du monde associatif

Savoir-faire opérationnel :

- Organiser son travail et hiérarchiser les priorités
- Rendre compte
- Tenir les délais
- Savoir élaborer un budget
- Maîtriser les particularités de la comptabilité des associations et ONG
- Maîtriser les logiciels Word et Excel et pratiquer des outils collaboratifs
- Savoir utiliser le logiciel comptable TOMPRO

Savoir-être professionnel :

- Rigoureux, réactif, organisé
- Sens du travail en équipe
- Méthodique
- Excellent sens relationnel
- Esprit d'initiative
- Bonne maîtrise rédactionnelle (orthographe, grammaire, etc.)

Dépôt de candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures au secrétariat de REVS PLUS, sis à la Direction Régionale de la Santé des Hauts-Bassins.

Tél : 20 97 72 77

E-mail : revs@hotmail.fr et kansolen@yahoo.fr

Date limite de dépôt des dossiers de candidatures : 26/04/ 2019 à 15h00

1. COMPOSITION DES DOSSIERS DE CANDIDATURES :



RESPONSABILITE - ESPOR - VIE - SOLIDARITE (REVS PLUS)
Structure reconnue d'utilité publique
RECEPISSE N° 98-01/AMANS/DC/AT/PLAJ du 02 Février 1998
2004-309/MEDEVIS/DSONG 438 du 04 Octobre 2004
N° : N0000188301 du 21 Mai 2017
01 BP: 382 Bobo Dioulasso 01/ Burkina Faso
Tél: +226 20 97 05 17 / Fax: +226 20 97 72 77
Email: revs@hotmail.fr / revsplus@revsplus.org
Site web: www.revsplus.org

Les dossiers devront comprendre :

- ✓ Une demande adressée à Madame la Présidente du Conseil d' Administration de REVS PLUS précisant le poste et les contacts de 3 personnes de références
- ✓ Un CV détaillé, actualisé précisant le niveau de responsabilité et d'autonomie
- ✓ Une lettre de motivation sur les compétences et l'envie d'intégrer l'association
- ✓ Copies des diplômes et attestations de travail

Le.la candidat.e retenu.e complètera son dossier par des documents certifiés et un casier judiciaire datant de trois mois.

2. PROCEDURE DE RECRUTEMENT :

Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidatures complètes dans les délais. Les candidat.e.s retenu.e.s seront amené.e.s à remplir une grille de candidature. Seul.e.s les candidat.e.s présélectionné.e.s seront contacté.e.s. Les candidat.e.s retenu.e.s à cette phase subiront un test écrit et un entretien oral. Les épreuves se dérouleront au siège de l'ONG REVS PLUS ou à distance en fonction du lieu de résidence du candidat. Les entretiens oraux devront se faire en présentiel.

Mobilité géographique : Missions à l'étranger à prévoir, ne dépassant en règle générale pas dix jours.

Lieu d'affectation : OUAGADOUGOU avec de potentiels déplacements dans le pays et à l'étranger selon les besoins et les opportunités.